

# Forretningsorden for bestyrelsen for Lokalforum Mørkøv – Skamstrup og Stigs Bjergby

Forretningsorden er gældende fra den 2. april 2019 og frem til næste generalforsamling februar 2020

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsens opgaver er at handle ud fra Lokalforums formål:

- *At igangsætte og understøtte aktiviteter projekter og tiltag til gavn for borgere, foreninger samt øvrige aktører i lokalområdet*
- *At understøtte en åben debat om lokalområdet blandt aktører i området sammen med politikere og medarbejdere i Holbæk Kommune*
- *At muliggøre en tæt kontakt med øvrige lokale fora, kommunale politikere, medarbejdere og andre interesserede, bl.a. ved at sikre at der er mindst én kontaktperson, der kan rettes henvendelse til*
- *At samle og koordinere lokale synspunkter med henblik på at varetage lokalområdets interesser i forhold til Holbæk Kommune og andre relevante parter, bl.a. ved at afgive hørings svar*

Alle bestyrelsesmedlemmer og suppleanter arbejder på lige for og deltager i alle bestyrelsesmøder, suppleanter dog uden stemmeret.

Alle medvirker aktivt for den bedst mulige ”medlemspleje” ved at:

1. Informere om Lokalforums arbejde
2. Lytte til borgernes ønsker og forslag til aktiviteter

På det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig jf. Lokalforum´s vedtægter § 6

Den nye bestyrelse aftaler indbyrdes fordelingen af arbejdsopgaver og udarbejder en forretningsorden og mødeaktivitet gældende for det kommende år.

Organisering og ansvar

Iflg. Foreningens vedtægt §7 har bestyrelsen den daglige ledelse af foreningen. Formanden har tegningsretten for foreningen.

Foreningen er pr. 1.5.18 blevet momsregistreret. Foreningens kasserer har ansvar for at udarbejde budgetforslag, føre det daglige regnskab samt sikre korrekt momsafregning og momstilbagebetaling. Regnskabet forelægges bestyrelsen til godkendelse senest 3 uger inden afholdelse af den årlige generalforsamling.

### Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes én gang om måneden. Der afholdes ingen bestyrelsesmøder i mdr. juli og december. Mødekalender udarbejdes for et ½ år ad gangen.

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde med en foreløbig dagsorden med mindst 6 dages varsel. Frist for fremsendelse af yderligere punkter til dagsorden er 3 dag før mødet.

Ekstraordinært bestyrelsesmøde kan indkaldes med 3 dages varsel.

Bestyrelsesmødet har en fast dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden og referat
2. Orientering fra formand
3. Orientering fra kasserer
4. Indkomne forslag
5. Evt. punkter til Borgermøde
6. Orientering fra institutioner
7. Evt.

Referater fra bestyrelsesmøderne udsendes til bestyrelsen senest 1 uge efter afholdte møde.

### Borgermøder

Der afholdes mindst 4 borgermøder om året i henholdsvis februar, maj, august og december. Borgermøderne afholdes så vidt mulig i hvert af de 3 områder

omfattende postnummeret 4440 - dvs. Stigs Bjergby – Mørkøv og Skamstrup. Bestyrelsen udarbejder en dagsorden med følgende faste punkter:

- Status siden sidst
- Xxx
- Xxx
- Xxx
- Meddelelse fra Holbæk kommune
- Meddelelser fra
  - Stigs Bjergby
  - Skamstrup
  - Mørkøv Borgerforening
  - Mørkøv Hallen
  - Mørkøv Kino
  - Institutioner
  - Andet
- Eventuelt
- Næste møde

Indkaldelse til borgermøde udsendes elektronisk. Indkaldelsen udsendes senest en uge inden mødet. Referat fra mødet udsendes senest 10 dag efter mødets afholdelse. Lægges på samme elektroniske medier.

### Offentliggørelse

Vedtægter, forretningsorden, opgavefordeling, dagsorden-referater fra borgermøder offentliggøres på foreningens hjemmeside:

[www.4440moerkoev.dk](http://www.4440moerkoev.dk) og på facebook – Mørkøv – Skamstrup – Stigs Bjergby Lokalforum.

### Ændringer i forretningsorden

Ændringer i eller tillæg til forretningsordenen kan ske ved normal procedure i hele funktionsperioden. Det kræver at et flertal af bestyrelsesmedlemmerne stemmer herfor.

Godkendt den 2. april 2019

